FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 1		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**10**					
Secretaría o Departamento Administrativo:							
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:							
Lugar:	**Sede Corporación Renovación**	**Fecha:**	**13/11/2023**	**Hora Inicio:**	**10:00 am**	**Hora Finalización:**	**12:00 M**
Actividad o tema:	Reunión de formadores mesa interna Renovación.			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Liris Álvarez	**Convocada por:**		Gislayne Patricia Peña Mazo			
Objetivo de la reunión:	Realizar el seguimiento al desarrollo de los laboratorios, planear las actividades de clausura muestra final						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, **siendo la finalidad principal, <<Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<**.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**

	Seguimiento a los laboratorios
	Planeación muestra final.
	Conclusiones y concertación de la siguiente mesa interna.

DESARROLLO TEMÁTICO

1**. Seguimiento a los Laboratorios:**

En la sesión de seguimiento a los laboratorios, se presentaron los informes de cada artista formador:

- Laboratorio de Danza Teatro (Artista Formadora: Diana Torres):

Manifiesta que hay avances notables en destrezas corporales a través de ejercicios circenses y manejo de juguetes. Aquí ha sido clave el acompañamiento que han tenido con Nadier Palacios, experto en esta área, quien se ha articulado al trabajo del laboratorio de una manera armoniosa, pues los participantes se sienten a gusto con estos nuevos aprendizajes.
Con respecto a la pregunta movilizadora "¿Por qué nos estamos destruyendo?" Diana manifiesta sentirse gratamente sorprendida por la profundidad de las reflexiones que siguen aflorando, pues en cada uno de los encuentros se generan espacios de diálogos para hablar sobre lo acontecido durante la jornada y de esta forma hacer actualización de saberes.

- Grupo Base (Artista Formadora: Diana Nanclares)

Se han planteado ejercicios de exploración dentro y fuera de la institución educativa, lo que ha generado que los participantes se acerquen a otras corporalidades y observen de que forma cambian al interactuar con el entorno. Además, ya se ha avanzado en el desarrollo de propuestas a partir de ejercicios de improvisación, generando reflexiones sobre la soledad, maltrato y las violencias que enfrentan los jóvenes.

- Laboratorio de Zancos (Artista Formador: Danny Pérez)
En encuentros anteriores el artista formador manifestó cierta dificultad con respecto a la resistencia que algunos participantes tuvieron con respecto a los ejercicios teatrales, puesto que históricamente solo han enfocado en la técnica de zancos. El artista formador manifiesta que en la actualidad hay una gran apertura para recibir este tipo de información tanto así que proponen variaciones para los ejercicios que sugiere el artista formador. El acompañamiento con Fauman Torres, quien se ha encargado de reforzar los aspectos técnicos de los zancos, ha sido clave para armonizar este trabajo que se conjuga con la danza y el teatro.
Por otro lado se deben seguir realizando acciones de sensibilización sobre relaciones interpersonales, fomentar el respeto y la buena disposición, pues continuamente se manifiestan acciones de tratos no afectuosos hacia sus compañeros.

- Laboratorio Infantil (Artista Formadora: Liris Andrea Álvarez)
Gracias a las gestiones realizadas por la gestora territorial, los participantes han tenido la oportunidad de proyectar su ejercicio escénico en los eventos que lidera la JAC Brisas del norte, lo que a su vez ha permitido una mayor proyección y reconocimiento del grupo en la comunidad.
Además se han realizado exploraciones creativas en territorio, destacando la intervención del espacio público con murales y juegos en las cuadras.

2. Planeación muestra final:

La actividad central fue la concertación de fechas para la muestra final y la verificación de viabilidad de espacios. Se propone realizar la muestra en el TAL de la Universidad de Antioquia, en el TAL de Pedregal y en las instalaciones de la UVA sin fronteras. Otros espacios de interés se descartan por restricciones presupuestarias, puesto que, de acuerdo al análisis realizado por el equipo de artistas formadoras y el gestor administrativo, lo asignado para la muestra final no alcanza a cubrir todo lo que se puede requerir para esta macro actividad, teniendo en cuenta además que para esta muestra están citados todos los participantes, pues se realizará un ensamble artístico por lo que los cálculos en los costos se elevan considerablemente.

Se define realizar una próxima reunión en 15 días para finiquitar aspectos claves del ensamble

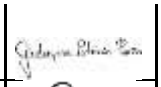
CONCLUSIONES	
1	La coordinadora gestionará el espacio para la muestra final
2	
3	
4	
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

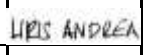
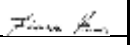
Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Sede de la corporación Renovación, lunes 2 de octubre de 2023

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**

Gislayne patricia peña mazo	coordinadora	3174151 050	Jalime009@hotmail. com	
Diana milena Nanclares Mejía	Artista formadora		dialenna@gmail.com	

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Liris Andrea Álvarez Córdoba	Artista formadora	3007977 442	Lira.alvarez@gmail.co m	
Diana Liliana Torres Abaunza	Artista formadora	3007242 745	diateato@gmail.com	
Danny Gabriel Pérez Nanclares	Artista formador	3003932 242	Pinktomate5@gmail.co m	
Fauman Arley torres Vargas	Dupla Lab zancos	3045856 318		
Rubelio Hernando Porras	Administrativo	3213120 432	Imonpaz58@yahoo.es	

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/ Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
